

## 1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e aperfeiçoar o processo de capacitação, conciliando o desenvolvimento dos funcionários, Conselheiros e Diretores, para o alcance da excelência da gestão da Entidade.

## 2. ABRANGÊNCIA

Esta Política abrange todos os funcionários da MSD PREV e os membros dos Órgãos Estatutários.

## 3. RESPONSABILIDADES

**Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo:** assegurar que todos tenham acesso aos programas de capacitação mencionados nesta Política.

## 4. Programas:

**Os programas de incentivo que a Entidade oferece são:**

- ✓ **Certificação**
- ✓ **Cursos correlatos às atividades desenvolvidas no exercício da função**

### 4.1. Certificação

A certificação é um processo de aferição de conhecimento e/ou habilidade e tem por objetivo atestar a competência no exercício do cargo ou função nas Entidades Fechadas de Previdência Complementar.

#### 4.1.1. Elegibilidade

A Certificação é estendida a todos os membros dos Órgãos Estatutários, desde que o mesmo já tenha sido eleito ou indicado e aos funcionários da Entidade.

#### 4.1.2. Inscrição no Programa

A inscrição dos membros Órgãos Estatutários e funcionários da Entidade ficará a cargo da Entidade, mas o preenchimento dos formulários e os documentos exigidos pela certificadora será de responsabilidade do participante.

  
JAF

A identificação e inscrição em eventos que somarão créditos necessários para a recertificação deverá ser efetivada pelos próprios membros dos Órgãos Estatutários e funcionários da Entidade. No caso de eventos pagos, deverá o interessado solicitar à aprovação prévia de um membro da Diretoria Executiva da Entidade.

#### **4.1.3. Subsídios oferecidos pela Entidade**

A participação da Entidade será de 100% do valor para: taxa de certificação e recertificação e em eventos que pontuem para a recertificação.

#### **4.1.4. Responsabilidade**

Cabe à Diretoria Executiva, analisar e autorizar a participação dos membros dos Órgãos Estatutários e funcionários da Entidade em eventos custeados pela mesma, bem como, aprovar o pagamento das certificações, recertificações e eventos pleiteados pelos membros dos Órgãos Estatutários e funcionários da Entidade.

Cabe a cada membro dos Órgãos Estatutários e funcionários da Entidade a responsabilidade pela sua certificação e recertificação, podendo este optar pelo órgão certificador (desde que reconhecido pela Previc – Superintendência Nacional de Previdência Complementar) e pelo método de certificação (por prova ou experiência).

#### **4.2. Cursos correlatos às atividades desenvolvidas**

São cursos que apresentam conteúdo específico, com o objetivo de desenvolver o profissional em temas próprios.

##### **4.2.1 Elegibilidade**

O programa de incentivo a cursos correlatos às atividades desenvolvidas é estendido aos membros dos Órgãos Estatutários e todos os funcionários da Entidade.

O curso escolhido deve ser relacionado com as atividades desenvolvidas no exercício das funções na Entidade.

##### **4.2.2. Inscrição no Programa**

Toda solicitação deverá ser aprovada por um membro da Diretoria Executiva.

  
JAF

### 4.2.3. Subsídios oferecidos pela Entidade

A participação da Entidade será de 100% do valor referente ao total do curso.

### 4.2.4. Responsabilidade

Cabe aos funcionários e aos membros dos Órgãos Estatutários a identificação de cursos no mercado que possam agregar no desenvolvimento de suas atividades na Entidade.

## 5. Disposições Gerais

O subsídio da entidade para Certificação e Recertificação, assim como para Cursos, será limitado ao valor previsto e aprovado no Orçamento Anual.

Para os casos omissos nesta Política, os dirigentes, e conselheiros da MSD PREV deverão se reunir para buscar em conjunto a solução apropriada, avaliando na oportunidade a necessidade de aditar a presente Política para vislumbrar tal situação.

Esta Política deverá ser revisada a cada 03(três) anos, ou a qualquer tempo, quando necessário pela Diretoria Executiva e aprovada pelo Conselho Deliberativo.

### **Aprovado por:**

#### **Conselho Deliberativo**



Electronically signed by: Wilson Carlos  
Pereira Ivo  
Reason: Ok  
Date: 17 de Fevereiro de 2023 09:58 GMT-3

Wilson Carlos Pereira Ivo  
Conselheiro Presidente



Electronically signed by: Marcelo Marques  
Reason: .  
Date: 25 de Fevereiro de 2023 08:42  
GMT+4

Marcelo Marquês  
Conselheiro



Electronically signed by: Alexandre Andrade  
Afonso  
Reason: Approved  
Date: 17 de Fevereiro de 2023 22:58 GMT-3

Alexandre de Andrade Afonso  
Conselheiro

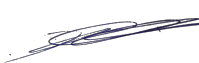
### **Revisada por:**

#### **Diretoria Executiva**



Electronically signed by: Fabio  
Frochtengarten  
Reason: OK  
Date: 7 de Fevereiro de 2023 10:15 GMT-3

FABIO FROCHTENGARTEN  
Fábio Frochtengarten  
Diretor Superintendente



Electronically signed by: Jose Angelo  
Françolin  
Reason: aprovado  
Date: 6 de Fevereiro de 2023 19:43 GMT-3

José Angelo Françolin  
Diretor



Electronically signed by: Camila Cristina  
Zanatta  
Reason: Approved  
Date: 7 de Fevereiro de 2023 11:24 GMT-3

Camila Cristina Zanatta  
Diretora












# PolíticadeCapacitação06022023

Relatório de auditoria final

2023-02-07

Criado em:	2023-02-06
Por:	Jose Angelo Francolin (joseangelo_francolin@merck.com)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAADhIVYNw1lrHMBIZhwoahNjzJ8tU1YliH

## Histórico de "PolíticadeCapacitação06022023"

-  Documento criado por Jose Angelo Francolin (joseangelo\_francolin@merck.com)  
2023-02-06 - 22:40:52 GMT
-  Jose Angelo Francolin (joseangelo\_francolin@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign  
2023-02-06 - 22:43:14 GMT
-  Documento assinado eletronicamente por Jose Angelo Francolin (joseangelo\_francolin@merck.com)  
Motivo da assinatura: aprovado  
Data da assinatura: 2023-02-06 - 22:43:14 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Documento enviado por email para Fabio Frochtengarten (fabio.frochtengarten@merck.com) para aprovação  
2023-02-06 - 22:43:15 GMT
-  Email visualizado por Fabio Frochtengarten (fabio.frochtengarten@merck.com)  
2023-02-07 - 2:53:10 GMT
-  Fabio Frochtengarten (fabio.frochtengarten@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign  
2023-02-07 - 13:15:16 GMT
-  Documento aprovado por Fabio Frochtengarten (fabio.frochtengarten@merck.com)  
Motivo da assinatura: OK  
Data da aprovação: 2023-02-07 - 13:15:16 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Documento enviado por email para Camila Cristina Zanatta (camila.zanatta@merck.com) para aprovação  
2023-02-07 - 13:15:18 GMT
-  Email visualizado por Camila Cristina Zanatta (camila.zanatta@merck.com)  
2023-02-07 - 14:16:46 GMT

✓ Camila Cristina Zanatta (camila.zanatta@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign

2023-02-07 - 14:24:00 GMT

✍ Documento aprovado por Camila Cristina Zanatta (camila.zanatta@merck.com)

Motivo da assinatura: Approved

Data da aprovação: 2023-02-07 - 14:24:00 GMT - Fonte da hora: servidor

✓ Contrato finalizado.

2023-02-07 - 14:24:00 GMT











# PolíticadeCapacitação106022023

Relatório de auditoria final

2023-02-25

Criado em:	2023-02-17
Por:	Jose Angelo Francolin (joseangelo_francolin@merck.com)
Status:	Aprovado
ID da transação:	CBJCHBCAABAALWT8Z0-_3FaG5ACruz0xq76rrywHPMT7

## Histórico de "PolíticadeCapacitação106022023"


-  Documento criado por Jose Angelo Francolin (joseangelo\_francolin@merck.com)  
2023-02-17 - 12:55:43 GMT
-  Documento enviado por email para Wilson Carlos Pereira Ivo (wilson.ivo@merck.com) para aprovação  
2023-02-17 - 12:57:02 GMT
-  Documento enviado por email para Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com) para aprovação  
2023-02-17 - 12:57:02 GMT
-  Documento enviado por email para Alexandre Andrade Afonso (alexandre.afonso@merck.com) para aprovação  
2023-02-17 - 12:57:02 GMT
-  Wilson Carlos Pereira Ivo (wilson.ivo@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign  
2023-02-17 - 12:58:24 GMT
-  Documento aprovado por Wilson Carlos Pereira Ivo (wilson.ivo@merck.com)  
Motivo da assinatura: Ok  
Data da aprovação: 2023-02-17 - 12:58:24 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Email visualizado por Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com)  
2023-02-17 - 13:43:40 GMT
-  Email visualizado por Alexandre Andrade Afonso (alexandre.afonso@merck.com)  
2023-02-17 - 20:14:02 GMT
-  Alexandre Andrade Afonso (alexandre.afonso@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign  
2023-02-18 - 1:58:04 GMT
-  Documento aprovado por Alexandre Andrade Afonso (alexandre.afonso@merck.com)  
Motivo da assinatura: Approved  
Data da aprovação: 2023-02-18 - 1:58:04 GMT - Fonte da hora: servidor

 Email visualizado por Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com)

2023-02-22 - 18:21:13 GMT

 Email visualizado por Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com)

2023-02-24 - 17:49:05 GMT

 Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com) verificou a identidade por meio da autenticação do Adobe Acrobat Sign

2023-02-25 - 4:42:14 GMT

 Documento aprovado por Marcelo Marques (marcelo\_marques@merck.com)

Motivo da assinatura: .

Data da aprovação: 2023-02-25 - 4:42:14 GMT - Fonte da hora: servidor

 Contrato finalizado.

2023-02-25 - 4:42:14 GMT